

PYTANIE:

W załączniku nr 4 (Standardy realizacji) na str. 12 - 13 opisana jest kategoria wydatków: zabawki, pomocy dydaktyczne i artykuły plastyczne. W przypadku pomocy dydaktycznych i artykułów plastycznych doprecyzowano, że maksymalna wartość pakietu jest wyceniona na jedną grupę przedszkolną. W przypadku zabawek brak jest takiego doprecyzowania.

Proszę o informację, czy wskazana maksymalna wartość pakietu zabawki jest również kalkulowana na jedną nową grupę przedszkolną

ODPOWIEDź:

Wskazany w Załączniku nr 4, zestaw zabawek również odnosi się do jednej grupy przedszkolnej.

PYTANIE:

Czy w przypadku gdy wnioskodawcą jest Powiat prowadzący jeden oddział przedszkolny dla dzieci niepełnosprawnych i chcący w ramach projektu utworzyć drugi oddział przedszkolny, tego samego typu, to powinien odnieść diagnozę do wszystkich gmin powiatu, ponieważ na tym oddziale będą przyjmowane dzieci z terenu całego powiatu a nie tylko jednej gminy? Czy też diagnoza powinna być ograniczona tylko do Gminy/Miasta, w której mieścić się będzie ten oddział przedszkolny? Należy wziąć pod uwagę że na terenie powiatu nie istnieje tego typu oddział dla dzieci niepełnosprawnych.

ODPOWIEDź:

Zgodnie z Załącznikiem nr 4, diagnoza powinna dotyczyć gminy lub miasta oraz ośrodków podlegających pod dany organ prowadzący. W przedmiotowej sytuacji, gdy oddział będzie prowadzony przez Powiat, a ponadto do oddziału będą przyjmowane dzieci z całego powiatu, diagnoza również powinna odnosić się do obszaru całego powiatu. W przedstawionej sytuacji dopuszcza się możliwość zawężenia diagnozy do zapotrzebowania na nowe miejsca przedszkolne dla grupy docelowej projektu, tj. dzieci z niepełnosprawnością.

PYTANIE:

W załączniku nr 4 do regulaminu konkursu RPDS.10.01.01-IZ.00-02-174/16 jest ujęte:

„Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-finansingu nie może łącznie przekroczyć 30% wydatków projektu. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-finansing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne. ”

Natomiast w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 jest " modyfikacja zwiększająca do 3500 PLN wartość środka trwałego, który wliczany być powinien do limitu określanego przez IZ w SZOOP (dotychczas wytyczne wskazywały wartość 350 PLN oraz określały, że limit wynosi 10%)"

Czy w związku z powyższym limit to 350 zł czy 3500 zł?

ODPOWIEDź:

Dokumentacja konkursowa dla działania 10.1 została przygotowana w oparciu o poprzednią wersję *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, w której mowa o limicie na zakup środków trwałych o wartości równej i wyższej niż 350 PLN netto. Należy kierować się zapisami aktualnie obowiązującej dokumentacji konkursowej. Zgodnie z zapisami Załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu, wartość wydatków poniesionych na zakup środków

trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 30% wydatków projektu.

PYTANIE:

Prowadzimy 2 przedszkola, chcemy otworzyć kolejny nowy oddział. W dwóch pozostałych placówkach nie ma potrzeby zwiększania liczby miejsc. Czy możemy realizować w nich zajęcia dodatkowe w ramach typu 10.1 B?

ODPOWIEDŹ:

W przypadku gdy projekt obejmuje kilka placówek przedszkolnych, a wiodące i dominujące wsparcie (zarówno merytoryczne, jak i finansowo) w projekcie nie jest skierowane do dzieci z niepełnosprawnościami, wówczas w każdej placówce muszą zostać utworzone nowe miejsca przedszkolne. Zgodnie z zapisami SzOOP RPO WD „Każdorazowo musi być odnotowany wzrost liczby dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym w nowo utworzonym albo we wspartym ośrodku wychowania przedszkolnego”. Oznacza to, że wzrost liczby miejsc musi dotyczyć każdego przedszkola wspartego w ramach projektu. Mogą Państwo wnioskować o sfinansowanie zajęć dodatkowych w placówkach, w których nie zostaną stworzone nowe miejsca przedszkolne, jedynie w sytuacji, gdy wiodące wsparcie w ramach zajęć dodatkowych będzie skierowane do dzieci z niepełnosprawnościami

PYTANIE:

W regulaminie mowa jest tylko o dostosowaniu budynku i pomieszczeń w ramach cross financingu. Czy urządzenie placu zabaw jest cross - financingiem? Dotyczy samego placu zabaw, tj. ogrodzenia, bezpiecznej nawierzchni, terenu, jak i urządzeń na trwałe zamontowanych typu huśtawki, zjeżdżalnie itp.

ODPOWIEDŹ:

Cross financing może dotyczyć m.in. zakupu infrastruktury, rozumianej jako elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości. Zatem prace związane z zagospodarowaniem terenu stanowią wydatek w ramach cross financingu. Również ogrodzenie czy bezpieczna nawierzchnia, o ile spełniają warunek przytwierdzenia i stanowią elementy nieprzenośne, powinny stanowić wydatek w ramach cross-financingu. Natomiast zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu, zakup środków trwałych, za wyjątkiem infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu. Dlatego też elementów placu zabaw niestanowiących elementów nieprzenośnych, nie należy wykazywać w ramach cross-financingu.

PYTANIE:

Będę ubiegać się o dofinansowanie w konkursie z partnerską fundacją. Czy wymagane jest dołączenie umowy partnerskiej do wniosku? Czy jest dostępny formularz takiej umowy?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Regulaminem konkursu, utworzenie bądź zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku. Na etapie aplikowania nie jest wymagane załączenie umowy partnerskiej. Natomiast przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu wymagane jest przedstawienie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony i zweryfikowanej przez osobę do tego uprawnioną, np. radcę prawnego.

Dla przedmiotowego konkursu nie został opracowany wzór umowy partnerskiej. Zgodnie z Regulaminem, ma ona szczegółowo określać reguły partnerstwa, a przede wszystkim wskazać wiodącą rolę jednego podmiotu, który jako partner wiodący będzie stroną umowy o dofinansowanie i będzie ponosił odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu.

PYTANIE:

Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania na jednego uczestnika projektu?

ODPOWIEDŹ:

Nie została określona maksymalna dopuszczalna kwota przypadająca na uczestnika projektu. Stawki przewidziane w projekcie powinny być racjonalne i uzasadnione, ponadto powinny być zgodne ze Standardem realizacji działań (załącznik nr 4 do Regulaminu), jeśli zostały w nim ujęte. Należy pamiętać, że zgodnie z kryterium efektywności kosztowej oceniane jest, czy wysokość kosztów przypadających na jednego uczestnika projektu jest adekwatna do zakresu projektu oraz osiągniętych korzyści, a zaplanowane wydatki są racjonalne.

PYTANIE:

Proszę o potwierdzenie – iż w przypadku realizacji projektu 10.1.B i C – przedszkole nie traci dofinansowania z budżetu gminy?

ODPOWIEDŹ:

W przypadku realizacji typu projektu 10.1 B i C, nie ma obowiązku rezygnacji z dotacji z budżetu gminy przyznawanej na miejsca przedszkolne. Pragnę jednak podkreślić, że również w tym przypadku nie powinno dochodzić do podwójnego finansowania – np. jeśli gmina finansuje zajęcia językowe dla dzieci w przedszkolach albo szkolenia dla nauczycieli, to nie powinny być one przedmiotem projektu. Co do zasady, finansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego nie powinno zastępować finansowania ze środków publicznych.

Pragnę przypomnieć, że zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu, w przypadku tworzenia nowych miejsc przedszkolnych, podmiot nie może występować o dotację z budżetu gminy jedynie w stosunku do nowo utworzonych miejsc w ramach projektu i w okresie jego realizacji.

PYTANIE:

Czy jeżeli będzie kształcenie nauczycieli to mogą być objęty szkoleniem również osoby będące opiekunkami w przedszkolu - chcemy zorganizować szkolenie na temat wspierania wychowania dzieci ze spektrum autyzmu?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Regulaminem konkursu, w ramach typu projektu 10.1 C możliwe jest dofinansowanie przedsięwzięć mających na celu doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego. Oznacza to, że wsparciem w ramach wskazanego typu projektu mogą być objęte tylko osoby zatrudnione jako nauczyciele ośrodków wychowania przedszkolnego. Opiekunowie będący pomocą nauczyciela zgodnie z ustawą o systemie oświaty nie są pracownikami pedagogicznymi, tak więc nie mogą być objęci wsparciem w ramach projektu.

PYTANIE:

Jeśli w przedszkolu są zajęcia z piłki nożnej, ale odpłatne (finansowane przez rodziców), to czy w ramach projektu przez rok jego trwania możemy te zajęcia finansować z projektu?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z zapisami Załącznika nr 4 do Regulaminu, dodatkowe zajęcia finansowane w ramach projektu mogą być adresowane do wszystkich dzieci uczęszczających do danego przedszkola, niezależnie od liczby nowo utworzonych miejsc, ale pod warunkiem, że w analogicznym zakresie obszarowym co do treści i odbiorców, nie były finansowane od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. Jeśli więc w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, dzieci uczestniczyły w zajęciach z piłki nożnej, to w ramach projektu zgłaszanego do dofinansowania, w takich zajęciach mogą uczestniczyć tylko dzieci przystępujące do projektu, dla których są tworzone nowe miejsca.

Dokument wskazuje, że zajęcia w analogicznym zakresie to zajęcia realizowane w analogicznym zakresie obszarowym (np. logopeda, gimnastyka korekcyjna, angielski), co do treści i odbiorców (ogólnej liczby dzieci w przedszkolu), niezależnie od źródła ich finansowania.

PYTANIE:

Czy kosztami kwalifikowalnymi w projekcie jest zatrudnienie koordynatora na cały okres realizacji zadania?

ODPOWIEDŹ:

Koszty wynagrodzenia personelu zarządzającego projektem, w tym koordynatora projektu, są kwalifikowane w ramach kosztów pośrednich. Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu. We wniosku o dofinansowanie koszty te są wykazywane wyłącznie jako określony procent kosztów bezpośrednich zależny od wartości projektu. Zgodnie z Regulaminem konkursu, koszty pośrednie są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

W budżecie projektu należy jedynie wskazać właściwy procent w zależności od wartości projektu, bez rozpisywania poszczególnych kosztów administracyjnych. Proszę pamiętać, że niedopuszczalne jest wykazywanie kosztów pośrednich w ramach kosztów bezpośrednich projektu.

Na etapie realizacji projektu Wnioskodawca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków w ramach kosztów pośrednich – koszty te są rozliczane stawką ryczałtową stanowiącą określony zgodnie z powyższym procent poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach projektu wydatków bezpośrednich.

PYTANIE:

Czy generator przewiduje opcję, że projekt nie będzie realizowany w partnerstwie? W części 4.1 wniosku znajduje się pole Partnerzy realizujący zadanie. Jeżeli Partner nie zostanie wybrany, a pole uzasadnienie pozostanie niewypełnione system na etapie walidacji odrzuca wniosek.

ODPOWIEDŹ:

Walidacja w systemie SOWA jest tak skonstruowana, by zapobiegać sytuacji, w której Wnioskodawca omyłkowo nie wypełni pola wniosku. Dlatego walidacja pokazuje wszystkie niewypełnione pola, w tym dotyczące braku partnera w sekcji zadania, nawet jeżeli projekt nie jest realizowany w partnerstwie. W przypadku braku partnerów w projekcie lub realizacji zadania przez lidera/wnioskodawcę, w sekcji „Zadania, trwałość rezultatu” w polu Partner realizujący zadanie, z gotowej rozwijanej listy należy wybrać lidera/wnioskodawcę, a w niewypełnionym polu w tej sekcji wpisać „nie dotyczy”.