

PYTANIE:

Czy partnerem w projekcie musi być podmiot wpisujący się w katalog beneficjentów?

ODPOWIEDŹ:

Nie ma wymogu, by partner wpisywał się w katalog beneficjentów określony w Regulaminie. Natomiast należy pamiętać, że partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Zgodnie z kryterium formalnym, podczas oceny formalnej weryfikowane jest, czy Wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

W katalog beneficjentów musi wpisywać się Wnioskodawca, który pełni rolę partnera wiodącego i w przypadku otrzymania dofinansowania będzie stroną umowy o dofinansowanie

PYTANIE:

Działanie 10.1 pozwala na 'finansowania działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego' (str. 6). W dokumencie nie sprecyzowano jednak co należy rozumieć pod tym pojęciem. W związku z powyższym proszę o informacje jakie koszty wchodzi w skład bieżącej działalności?

ODPOWIEDŹ:

W ramach bieżącej działalności nowo utworzonych miejsc finansowane są wszystkie koszty niezbędne do funkcjonowania przedszkola, zgodnie z przepisami prawa. Mogą to być m.in. koszty żywienia dzieci, koszty nauczycieli i wychowawców oraz inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania przedszkola.

PYTANIE:

Gdy wartość dofinansowania 100 tys euro, według jakich zasad następuje rozliczenie kosztów pośrednich (ryczałt czy koszty rzeczywiste)

ODPOWIEDŹ:

Niezależnie od wartości dofinansowania i metody rozliczania wydatków w projekcie, koszty pośrednie są rozliczane tylko z zastosowaniem stawek ryczałtowych. We wniosku o dofinansowanie koszty pośrednie są wykazywane wyłącznie jako określony procent kosztów bezpośrednich, w zależności od wartości projektu. We wniosku nie należy rozpisywać poszczególnych kosztów, jakie będą ponoszone w ramach kosztów pośrednich.

Jako, że koszty pośrednie są rozliczane metodą uproszczoną, są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu.

PYTANIE:

Ile można złożyć wniosków o dofinansowanie jako Lider i jako Partner, w ramach każdego poddziałania?

ODPOWIEDŹ:

Spełnienie przez wnioskodawcę kryterium liczby wniosków jest weryfikowane na poziomie każdego konkursu. To oznacza, że w ramach każdego poddziałania Wnioskodawca może złożyć (jako lider bądź partner) maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie.

PYTANIE:

Jaki jest okres realizacji projektów? Od kiedy można ponosić wydatki?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Regulaminem konkursu, okres kwalifikowalności wydatku przypada na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż przed dniem wpływu wniosku o dofinansowanie. Zatem Wnioskodawca może rozpocząć projekt już po złożeniu wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że wydatki przed podpisaniem umowy ponoszone są na własną odpowiedzialność. Natomiast projekt musi się zakończyć do końca września 2018 r.

We wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca sam określa harmonogram działań w ramach projektu oraz datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze to, iż okres ten jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Należy pamiętać, że wydatki mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji projektu.

PYTANIE:

Czy projekt może przynosić dochód dla Beneficjenta w postaci dodatkowych opłat rodziców dzieci w nowo utworzonych miejscach przedszkolnych i korzystających z zajęć? Czy te opłaty mogą być wnoszone na rzecz Beneficjenta na inne koszty, nie uwzględnione we wniosku, bez uwzględniania tych opłat w projekcie np. jako wkład własny do projektu?

ODPOWIEDŹ:

Regulamin konkursu dopuszcza możliwość pobierania opłat od rodziców z przeznaczeniem na pokrycie wkładu własnego. Takie opłaty nie stanowią dochodu w ramach projektu, gdyż projekty współfinansowane z EFS nie są projektami generującymi dochód w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia ogólnego. Dlatego też, co do zasady, opłaty pobierane od uczestników projektu nie powinny być przeznaczane na pokrycie innych kosztów Beneficjenta, bezpośrednio niezwiązanych z realizowanym projektem.

Jeżeli Wnioskodawca planuje wniesienie wkładu własnego w postaci opłat uzyskiwanych od uczestników projektu, należy opisać to we wniosku w części Uzasadnienie wydatków.

PYTANIE:

Czy zakupiony sprzęt typu rzutnik, lodówka należy wykazywać jako cross-financing?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, w przypadku projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
 - b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
 - c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.
- Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross financingu.

Proszę pamiętać, że wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 10% finansowania unijnego. Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 30% wydatków projektu.

PYTANIE:

Czy jest możliwa realizacja działań tylko 10.1.B i C dla dzieci nie podlegających edukacji specjalnej bez konieczności stworzenia nowych miejsc przedszkolnych (nie ma potrzeby stworzenia nowych miejsc przedszkolnych)?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu, typ projektu 10.1.B może być realizowany samodzielnie, o ile wiodące i dominujące wsparcie (zarówno merytorycznie, jak i finansowo) skierowane jest do dzieci z niepełnosprawnościami. Zatem mogą Państwo realizować typ projektu 10.1 B, bez konieczności uruchamiania nowych miejsc przedszkolnych, wyłącznie w sytuacji, gdy wsparcie w ramach projektu będzie skierowane do dzieci z niepełnosprawnościami. Nie ma możliwości realizacji projektu, w którym zajęcia dodatkowe nie będą skierowane do dzieci z niepełnosprawnościami, a jednocześnie beneficjent nie zakłada realizacji typu projektu 10.1 A, czyli nie tworzy nowych miejsc przedszkolnych.

PYTANIE:

Czy w przedszkolu integracyjnym lub oddziale integracyjnym kwalifikowane są zajęcia dla wszystkich dzieci czy tylko dla dzieci z niepełnosprawnościami?

ODPOWIEDŹ:

W przedszkolu integracyjnym lub oddziale integracyjnym kwalifikowane mogą być zajęcia nie tylko dla dzieci z niepełnosprawnościami, ale również dla dzieci zdrowych w danym oddziale/w danej grupie, bez względu na proporcje ilościowe dzieci zdrowych i dzieci z niepełnosprawnościami i pod warunkiem, że potrzeba realizacji zajęć wynika z przeprowadzonej diagnozy potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami i cel zajęć jest warunkowany potrzebami dzieci niepełnosprawnych tj. celem prowadzenia zajęć integracyjnych jest przede wszystkim wsparcie dzieci niepełnosprawnych.

PYTANIE:

Czy w ramach typu projektu 10.1.B w przedszkolu/oddziale nie będącym przedszkolem/oddziałem specjalnym lub integracyjnym można objąć wsparciem również dzieci bez niepełnosprawności?

ODPOWIEDŹ:

W przypadku, gdy Wnioskodawca realizuje typ projektu 10.1.B, istnieje możliwość objęcia wsparciem również dzieci bez niepełnosprawności, uczęszczających do tej samej grupy/oddziału co dzieci z niepełnosprawnością obejmowane wsparciem w ramach projektu. Planując takie wsparcie trzeba mieć jednak na względzie, że potrzeba realizacji zajęć wynika z przeprowadzonej diagnozy potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami i cel zajęć jest warunkowany potrzebami dzieci niepełnosprawnych oraz że wsparcie związane z dziećmi z niepełnosprawnością musi być wsparciem wiodącym, nie tylko merytorycznie ale i kwotowo. Oznacza to w praktyce, że celem projektu powinno być przede wszystkim wsparcie dzieci z niepełnosprawnością. Również wartość środków przeznaczona bezpośrednio na wsparcie dzieci z niepełnosprawnością powinna być większa niż kwota przeznaczona na wsparcie dzieci bez niepełnosprawności.

PYTANIE:

Czy w przypadku projektu skierowanego wyłącznie do dzieci z niepełnosprawnościami, gdzie nie będą tworzone nowe miejsca przedszkolne, uczestnikami projektu mogą być dzieci, które w roku poprzedzającym realizację projektu uczęszczały do przedszkola?

ODPOWIEDŹ:

Regulamin nie wyklucza możliwości udziału w zajęciach dzieci, które w roku poprzedzającym uczęszczały do danego przedszkola, pod warunkiem, że zajęcia te w analogicznym zakresie obszarowym nie były finansowane od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie).

PYTANIE:

W dokumentacji konkursowej jest mowa o limitach/maksymalnych stawkach przy realizacji projektów zgodnie z opublikowanym standardem. W tym dokumencie mowa jest o stawkach dla nauczycieli zatrudnionych na podstawie karty nauczycieli. Czy istnieją jakieś maksymalne stawki angażowania nauczyciela w przedszkolu niepublicznym?

ODPOWIEDŹ:

Stawki przewidziane w projekcie powinny być zgodne ze katalogiem stawek maksymalnych zawartym w Załączniku nr 4 do Regulaminu, o ile zostały w nim ujęte. Nie jest to katalog zamknięty. Jeżeli nie obowiązują Państwa stawki wskazane w tym dokumencie, to należy zastosować stawki adekwatne do wynagrodzenia, jakie było stosowane na takim samym lub zbliżonym stanowisku. Należy również pamiętać, że wszelkie wydatki przewidziane w projekcie powinny być racjonalne, uzasadnione i niezbędne do jego realizacji.

PYTANIE:

Czy w ramach zajęć możliwe jest sfinansowanie terapii indywidualnej dla dzieci niepełnosprawnych?

ODPOWIEDŹ:

Regulamin konkursu nie wyklucza możliwości przeprowadzenia w ramach projektu terapii indywidualnej dla dzieci z niepełnosprawnościami, o ile to wynika z ich zdiagnozowanych potrzeb. Proszę pamiętać, że zgodnie z Załącznikiem nr 4, dodatkowe zajęcia edukacyjne i specjalistyczne powinny wynikać ze zdiagnozowanych deficytów w edukacji przedszkolnej oraz ze zdiagnozowanego zapotrzebowania danego ośrodka przedszkolnego, a najważniejsze wnioski z diagnozy należy ująć we wniosku o dofinansowanie.