

Załącznik do uchwały nr
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia r.

Regulamin konkursów

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 10

Edukacja

Działanie 10.1

Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej

**Poddziałanie 10.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej
– konkursy horyzontalne i OSI**

**Poddziałanie 10.1.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej
– ZIT WrOF**

**Poddziałanie 10.1.3 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej
– ZIT AJ**

**Poddziałanie 10.1.4 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej
– ZIT AW**

Konkurs nr:

RPDS.10.01.01-IZ.00-02-174/16

RPDS.10.01.02-IZ.00-02-175/16

RPDS.10.01.03-IZ.00-02-176/16

RPDS.10.01.04-IZ.00-02-177/16

Spis treści:

Słownik skrótów i pojęć.....	4
Regulamin konkursu - informacje ogólne	8
Pełna nazwa i adres właściwej instytucji organizującej konkurs	9
Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty	9
Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu	12
Typy Beneficjentów	13
Uczestnicy projektu	13
Realizacja zasad horyzontalnych	14
Minimalna wartość projektu	18
Maksymalna wartość projektu	18
Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	18
Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	18
Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	19
Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	19
Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu	19
Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek	21
Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji	22
Wzór umowy o dofinansowanie projektu	23
Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	25
Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	30
Wskaźniki produktu i rezultatu	30
Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	30
Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu	31
Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	31
Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu	32
Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany lub zmieniony regulamin	33
Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	33
Kwalifikowalność wydatków	34
Szczegółowy budżet projektu	34
Kwalifikowalność podatku VAT	37
Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego	37
Kontrola	38

Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	38
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów-Konkurs horyzontalny i OSI	44
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów-Konkurs ZIT WrOF.....	45
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów-Konkurs ZIT AJ	48
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów-Konkurs ZIT AW	50
Załączniki do Regulaminu:	52

Słownik skrótów i pojęć

Alternatywne formy opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym – tj. inne formy wychowania przedszkolnego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2010 nr 161 poz. 1080).

Beneficjent – podmiot publiczny lub prywatny, odpowiedzialny za inicjowanie lub inicjowanie i wdrażanie operacji.

Certyfikacja – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

Działalność bieżąca przedszkola - działalność polegającą na realizacji zadań statutowych przedszkola, na którą ponoszone są wydatki bieżące.

EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

Fundusze strukturalne – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs.

IP RPO WD – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

IZ RPO WD – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego.

KM RPO WD – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

KOP – Komisja Oceny Projektów.

MR – Ministerstwo Rozwoju.

Kompetencja - to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Kompetencje cyfrowe (kompetencje w zakresie TIK) - definiowane jako zdolność do:

- a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
- b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
- c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
- d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
- e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania lub w zakresie kompetencji).

Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy – kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w załączniku do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):

- a) porozumiewanie się w językach obcych;
- b) kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo – techniczne;
- c) kompetencje informatyczne;
- d) umiejętność uczenia się;
- e) kompetencje społeczne;
- f) inicjatywność i przedsiębiorczość.

Kompetencje wskazane w lit. b i c są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą

do katalogu kompetencji przekrojowych.

Kompetencje społeczno-emocjonalne – umiejętności komunikacyjne, rozpoznawania i kierowania swoimi emocjami, budowania dobrych relacji z innymi, ustalania i osiągania pozytywnych celów, a także ograniczania destrukcyjnych czy agresywnych zachowań.

Koncepcja uniwersalnego projektowania – koncepcja uniwersalnego projektowania definiowana zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji*.

Kwalifikacja – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Nauczyciel – zgodnie z zapisami prawa oświatowego.

OSI – Obszary Strategicznej Interwencji, tj. wyznaczone przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego obszary o wspólnych potencjałach i problemach, zgodne z zapisami RPO WD. Wsparcie OSI skierowane jest do obszarów województwa dolnośląskiego, które nie są objęte mechanizmem ZIT, dzięki czemu terytorialne nakierowanie wsparcia w ramach RPO WD zapewni trwałą i zrównoważony rozwój całego regionu. Zarząd Województwa Dolnośląskiego wyznaczył do wsparcia w ramach środków RPO WD następujące Obszary Strategicznej Interwencji:

Legnicko-Głogowski Obszar Interwencji (LGOI) - w skład Legnicko-Głogowskiego Obszaru Interwencji wchodzi Gminy: miejskie - Jawor, Głogów, Chojnów, Lubin, Legnica; wiejskie - Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie, Złotoryja, Głogów, Jerzmanowa, Kotła, Pęcław, Żukowice, Chojnów, Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Marciszów, Miłkowice, Ruja, Lubin, Rudna, Gaworzyce, Grębocice, Radwanice oraz miejsko-wiejskiej – Prochowice, Ścinawa, Chocianów, Polkowice, Przemków, Bolków.

Obszar Interwencji Doliny Baryczy (OIDB) - w skład Obszaru Interwencji Doliny Baryczy wchodzi Gminy: wiejskie- Jemielno, Niechlów, Cieszków, Krośnice, Dobroszyce, Dziadowa Kłoda, Zawonia, Wińsko oraz miejsko-wiejskie – Góra, Wąsosz, Milicz, Bierutów, Międzybórz, Syców, Twardogóra, Prusice, Żmigród, Brzeg Dolny, Wołów.

Obszar Interwencji Równiny Wrocławskiej (OIRW) - w skład Obszaru Interwencji Równiny Wrocławskiej wchodzi Gminy: miejskie – Oława, wiejskie – Domaniów, Oława, Borów, Kondratowice, Przeworno, Kostomłoty, Malczyce, Udanin, Jordanów Śląski, Mietków oraz miejsko-wiejskie – Strzelin, Wiązów, Środa Śląska.

Obszar Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowicka (OZDKZ) - w skład Obszaru Ziemia Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowicka wchodzi Gminy: miejskie – Bielawa, Dzierżoniów, Pieszyce, Piława Górna, Duszniki-Zdrój, Kłodzko, Kudowa-Zdrój, Polanica-Zdrój; wiejskie – Dzierżoniów, Łagiewniki, Kłodzko, Lewin Kłodzki, Ciepłowody, Kamieniec Ząbkowicki, Stoszowice oraz miejsko-wiejskie – Niemcza, Bystrzyca Kłodzka, Lądek-Zdrój, Międzylesie, Radków, Stronie Śląskie, Szczytna, Bardo, Ząbkowice Śląskie, Ziębice, Złoty Stok.

Zachodni Obszar Interwencji (ZOI) - w skład Zachodniego Obszaru Interwencji wchodzi Gminy: miejskie - Bolesławiec, Lubań, Świeradów-Zdrój, Zawidów, Zgorzelec; wiejskie - Bolesławiec, Gromadka, Osiecznica, Warta Bolesławiecka, Lubań, Platerówka, Siekierczyn, Sulików, Zgorzelec, Zagrodno oraz miejsko-wiejskiej - Nowogrodziec, Leśna, Olszyna, Lwówek Śląski, Bogatynia, Pieńsk, Węgliniec.

Obszar wiejski – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). Zestawienie gmin zamieszczane jest na stronie internetowej EUROSTAT. W województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane gminy: Bolesławiec (gmina wiejska), Gromadka, Nowogrodziec, Osiecznica, Warta Bolesławiecka, Bolków, Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie, Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Mysłakowice, Podgórzyn, Stara Kamienica, Kamienna Góra (gmina wiejska), Lubawka,

Marciszów, Leśna, Lubań (gmina wiejska), Platerówka, Siekierczyn, Lubomierz, Lwówek Śląski, Mirsk, Wleń, Zawidów, Bogatynia, Sulików, Węgliniec, Zgorzelec (gmina wiejska), Wojcieszów, Pielgrzymka, Świerzawa, Zagrodno, Złotoryja (gmina wiejska), Jerzmanowa, Kotla, Pęcław, Żukowice, Góra, Jemielno, Niechlów, Wąsocz, Chojnów (gmina wiejska), Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Miłkowice, Prochowice, Ruja, Lubin (gmina wiejska), Rudna, Ścinawa, Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Przemków, Radwanice, Dzierżoniów (gmina wiejska), Łagiewniki, Niemcza, Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko (gmina wiejska), Łądek-Zdrój, Lewin Kłodzki, Międzyzlesie, Nowa Ruda (gmina wiejska), Radków, Stronie Śląskie, Szczytna, Dobromierz, Jaworzyna Śląska, Marcinkowice, Strzegom, Świdnica (gmina wiejska), Żarów, Czarny Bór, Mieroszów, Stare Bogaczowice, Walim, Bardo, Ciepłowody, Kamieniec Ząbkowicki, Stoszowice, Ząbkowice Śląskie, Ziębice, Złoty Stok, Cieszków, Krośnice, Milicz, Bierutów, Dobroszyce, Dziadowa Kłoda, Międzybórz, Oleśnica (gmina wiejska), Syców, Twardogóra, Domaniów, Jelcz-Laskowice, Oława (gmina wiejska), Borów, Kondratowice, Przeworno, Strzelin, Wiązów, Kostomłoty, Malczyce, Miękinia, Środa Śląska, Udanin, Oborniki Śląskie, Prusice, Trzebnica, Wisznia Mała, Zawonia, Brzeg Dolny, Wińsko, Wołów, Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kobierzyce, Mietków, Sobótka, Żórawina, Żmigród, Kąty Wrocławskie.

Organ dotujący – organ przyznający dotację na podstawie art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty.

Organ prowadzący – minister właściwy, jednostka samorządu terytorialnego, inna osoba prawna lub fizyczna odpowiedzialna za działalność OWP, szkoły lub placówki systemu oświaty.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Ośrodek wychowania przedszkolnego (OWP) - publiczny lub niepubliczny podmiot wymieniony w art. 14 ust. 3 oraz w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem art. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz. 827, z późn. zm.) oraz art. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 35), w którym jest prowadzone wychowanie przedszkolne.

Personel projektu - osoba zaangażowana do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonuje osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w *ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

Placówka systemu oświaty – placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne oraz placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe.

Portal – www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Projekt edukacyjny – indywidualne lub zespołowe, planowe działanie dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów albo słuchaczy, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Projekt edukacyjny jest realizowany pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania (dostosowane do możliwości osób z nich korzystających):

- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- c) wykonanie zaplanowanych działań;
- d) przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

Rodzic - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów

prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem (Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157)).

Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).

RPO WD 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Sieć przedszkolna – sieć, o której mowa w art. 14a ustawy o systemie oświaty.

Sieci współpracy i samokształcenia - lokalne lub regionalne zespoły nauczycieli z różnych OWP, szkół lub placówek systemu oświaty, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem.

SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy.

SOWA - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dostępny na stronie <https://generator-efs.dolnyslask.pl>.

Specjalne potrzeby edukacyjne – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532).

SzOOP RPO WD – Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Uczeń/dziecko z niepełnosprawnością – uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

UE – Unia Europejska.

Umiejętności - przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

UMWD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

Ustawa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

Walidacja – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Wkład własny – środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta lub partnera, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania.

Wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

Wychowanie przedszkolne - obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym,

w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

ZIT– Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, tj. instrument rozwoju terytorialnego, o którym mowa w art. 36 rozporządzenia ogólnego, który realizuje politykę rozwoju współpracy i integracji na obszarach funkcjonalnych największych miast, stanowiących ośrodki o największym potencjale społeczno-gospodarczym Dolnego Śląska, pełniących istotną rolę pod względem ekonomicznym i geograficznym oraz mających wyraźny wpływ na rozwój regionu. Instrument ZIT w Województwie Dolnośląskim będzie realizowany na Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym oraz na obszarach funkcjonalnych głównych miast województwa: Wałbrzycha i Jeleniej Góry.

ZIT WrOF- Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego.

ZIT AJ - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Jeleniogórskiej.

ZIT AW – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej.

1	Regulamin konkursu - informacje ogólne	Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 10 – <i>Edukacja</i>, Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, dla następujących Poddziałów: • 10.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs horyzontalny i OSI Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku w odpowiedzi na konkurs RPDS.10.01.01-IZ.00-02-174/16 są dostępne na stronie internetowej RPO WD 2014-2020: www.rpo.dolnyslask.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl. • 10.1.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – ZIT WrOF Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku w odpowiedzi na konkurs RPDS.10.01.02-IZ.00-02-175/16 są dostępne na stronie internetowej RPO WD 2014-2020: www.rpo.dolnyslask.pl, www.zitwrof.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl. • 10.1.3 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – ZIT AJ Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku w odpowiedzi na konkurs RPDS.10.01.03-IZ.00-02-176/16 są dostępne na stronie internetowej RPO WD 2014-2020: www.rpo.dolnyslask.pl, www.zitaj.jeleniagora.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl. • 10.1.4 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – ZIT AW Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku w odpowiedzi na konkurs RPDS.10.01.04-IZ.00-02-177/16 są dostępne na stronie internetowej RPO WD 2014-2020: www.rpo.dolnyslask.pl, www.ipaw.walbrzych.eu oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez
---	---	--

		Wnioskodawcę postanowień regulaminu. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej. Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Wnioskodawcom zapewniony jest równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
2	Pełna nazwa i adres właściwej instytucji organizującej konkurs	Konkursy ogłasza: 1. W ramach Poddziałania 10.1.1 Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. 2. W ramach Poddziałania 10.1.2 Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz Gmina Wrocław pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WrOF). 3. W ramach Poddziałania 10.1.3 Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz Miasto Jelenia Góra pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Jeleniogórskiej (ZIT AJ). 4. W ramach Poddziałania 10.1.4 Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz Gmina Wałbrzych pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej (ZIT AW). IP RPO WD pełnią wspólnie z IZ RPO WD rolę Instytucji Organizującej Konkurs. Funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Zadania związane z naborem realizuje Departament Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Mazowiecka 17, kod pocztowy 50-412.
3	Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty	Konkursy są prowadzone przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe, a także inne dokumenty niżej niewymienione, które dotyczą realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych: a. Rozporządzenie ogólne;

		b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470); c. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2015 roku zmieniające Rozporządzenie w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich z dnia 18 grudnia 2009 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 866); d. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.); e. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.); f. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.); g. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047); h. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.); i. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23); j. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058, z późn. zm.); k. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718, z późn. zm.); l. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217); m. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1); n. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1); o. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073); p. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r.; q. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu
--	--	---

		Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 26 września 2016 r.; r. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami; s. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020; t. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; u. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 kwietnia 2015 r. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; v. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; w. Wytyczne Ministra Rozwoju z dnia 6 września 2016 r. w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020; x. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020; y. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020; z. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020; aa. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020; bb. Aktualnych na dzień ogłoszenia konkursu strategii ZIT – dokumentów stanowiących podstawę do wdrażania Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) dostępnych pod adresami: – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego dostępna jest pod adresem: www.zitwroclaw.pl, – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Jeleniogórskiej na lata 2014-2023 dostępna jest pod adresem:
--	--	--

		www.zitaj.jeleniagora.pl, – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej dostępna jest pod adresem: www.ipaw.walbrzych.eu.
4	Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu	W ramach niniejszych konkursów ogłoszony jest nabór na następujące typy projektów: 10.1.A. Uruchamianie nowych miejsc, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w istniejących lub nowych ośrodkach edukacji przedszkolnej, m.in. specjalnych i integracyjnych oraz uruchamianie nowych miejsc alternatywnych form opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym. 10.1.B. Dodatkowe zajęcia edukacyjne i specjalistyczne mające na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji, poprzez rozszerzenie oferty ośrodka wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów oraz zwiększające szanse edukacyjne dzieci. Wykaz dodatkowych zajęć obejmuje: a) zajęcia specjalistyczne takie jak: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym; b) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju w rozumieniu ustawy o systemie oświaty; c) zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy np. gimnastyka korekcyjna; d) zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne; e) zajęcia rozwijające u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy (tj. porozumiewanie się w językach obcych, kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje informatyczne, umiejętność uczenia się, kompetencje społeczne, inicjatywność i przedsiębiorczość) oraz właściwe postawy/umiejętności (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej oraz pobudzające ciekawość świata). 10.1.C. Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego, niezbędnych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych. Wsparcie może być realizowane zwłaszcza przez: a) doradztwo, kursy, szkolenia doskonalące, w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przeszkolonych w ramach PO WER oraz studia podyplomowe spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz inne formy podwyższenia kwalifikacji pod kątem rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz właściwej postawy (m.in. kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej, ciekawości świata), jak też właściwego wykorzystania

		narzędzi wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną; b) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli; c) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np. specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami wychowania przedszkolnego i szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami (m.in. praktyki, staże); d) staże i praktyki nauczycieli realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty albo instytucjami wspomagającymi przedszkola. Projekty składane w odpowiedzi na niniejsze konkursy powinny przyczyniać się do realizacji celów RPO WD, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego Działania 10.1 „Zwiększenie liczby miejsc w edukacji przedszkolnej i podniesienie kompetencji uczniów w przedszkolach”. Szczegółowe standardy realizacji wybranych form wsparcia zostały określone w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5	Typy Beneficjentów	W ramach niniejszych konkursów, Beneficjentami mogą być: • jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia; • jednostki organizacyjne jst; • organizacje pozarządowe; • organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego; • przedsiębiorcy. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ponadto, w projektach realizowanych w partnerstwie, umowa o dofinansowanie lub porozumienie o dofinansowanie projektu, są zawierane z Beneficjentem, który działa „w imieniu i na rzecz partnerów” należy więc uznać, że o ile umowa partnerska nie reguluje tej kwestii odmiennie, podmiotem „otrzymującym dofinansowanie/wsparcie” jest każdy z partnerów. Oznacza to, że wykluczenie danego podmiotu z możliwości otrzymania środków uniemożliwia mu uzyskanie statusu partnera w projekcie.
6	Uczestnicy projektu	Wsparcie na rzecz wychowania przedszkolnego, udzielane w ramach niniejszych konkursów, kierowane jest do: a) dzieci w wieku przedszkolnym, określonym w ustawie o systemie oświaty; b) rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku przedszkolnym, określonym w ustawie o systemie oświaty; c) nowo utworzonych i istniejących przedszkoli i innych form

		wychowania przedszkolnego; d) nauczycieli i pracowników pedagogicznych przedszkoli; e) kadry przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego; UWAGA! Projekt niespełniający tego wymogu, tzn. przewidujący wsparcie grupy docelowej niewpisującej się we wskazane powyżej, zostanie odrzucony na etapie oceny formalno-merytorycznej. W oparciu o definicję zawartą w <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>, uczestnikiem projektu, w ramach niniejszych konkursów, jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu. Beneficjent jest odpowiedzialny za dołożenie wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia kryteria kwalifikowalności określone dla projektu. Weryfikacja, dokonywana przez Beneficjenta celem sprawdzenia, czy uczestnik spełnia kryteria kwalifikowalności udziału w projekcie, odbywa się na podstawie deklaracji uczestnictwa w projekcie. Wiek uczestników projektów liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się moment przystąpienia do projektu, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
7	Realizacja zasad horyzontalnych	Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, iż rozwój gospodarczy i cywilizacyjny nie powinien odbywać się kosztem wyczerpywania zasobów nieodnawialnych i niszczenia środowiska. Obecna generacja powinna zaspokajać swoje aspiracje rozwojowe bez naruszania zdolności do zaspokajania potrzeb i aspiracji rozwojowych przyszłych pokoleń. Kryterium zrównoważonego rozwoju powinno być w szczególności spełnianie w kontekście wzajemnego rozwoju gospodarczego, społecznego i ochrony środowiska naturalnego, ze względu na to, że rozwój obu tych dziedzin pociąga za sobą zmiany w naturalnym otoczeniu człowieka. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn to zasada, która ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom

	i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz równy dostęp do zasobów (tj. środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie tzw. „standardu minimum” opisanego w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami polega na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu. Projekt musi być co najmniej neutralny. Jeżeli Wnioskodawca deklaruje, że jego projekt ma neutralny wpływ na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wówczas taką deklarację powinien zawrzeć w treści wniosku o dofinansowanie w części poświęconej politykom horyzontalnym. Beneficjent, który zdecyduje się na realizację neutralnego projektu, zobowiązany jest nadal do: - dokładnego wyjaśnienia we wniosku o dofinansowanie neutralności projektu – powinno opierać się ono na rzetelnej analizie braku wpływu projektu i jego produktów na dostępność dla osób z niepełnosprawnościami (deklarowana neutralność zostanie zweryfikowana przez KOP), - zapewnienia dostępności produktów pośrednich projektu – np. strony internetowej, multimediów (zgodność z WCAG 2.0). Jeżeli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku, gdy Beneficjent: – przewiduje organizację spotkań otwartych, niewymagających rejestracji uczestników oraz – na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami, wszystkie działania świadczone w ramach projektów powinny być realizowane w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), w szczególności z art. 5 ust. 1 tej ustawy, który określa warunki projektowania
--	--

	i budowania oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422) oraz z zasadami wiedzy technicznej. W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione powyżej, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Mechanizmy racjonalnych usprawnień to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. W projektach dedykowanych wyłącznie lub przede wszystkim osobom z niepełnosprawnościami wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień należy zaplanować na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu. W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej zasadę równości szans i niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, również należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Wnioskodawca w trakcie realizacji projektu ma możliwość finansowania nieprzewidzianych we wniosku kosztów związanych z koniecznością dostosowania projektu lub wykorzystywanej infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Decyzję w sprawie finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień podejmuje IOK będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów. Wydatki, o których mowa powyżej można ponosić po uzyskaniu akceptacji IOK. Uzasadnienie potrzeby dostosowania projektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami powinno uwzględniać: • dysfunkcje związane z danym uczestnikiem projektu; • bariery otoczenia; • charakter usługi realizowanej w ramach projektu. W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień możliwe jest sfinansowanie: a) kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia; b) dostosowania architektoniczne budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych
--	--

		podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.); c) dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek, materiałów w alfabecie Braille’a); d) dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM); e) asystenta tłumaczącego na język łatwy; f) asystenta osoby z niepełnosprawnością; g) tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika; h) przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu; i) alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille’a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.); j) zmiany procedur; k) wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.); l) dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności. Każdy wydatek poniesiony w celu ułatwienia dostępu i uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN. W projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, szczególnie z rozpoznanymi specjalnymi potrzebami uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień należy zaplanować na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu. Wówczas limit 12 tys. PLN na uczestnika nie obowiązuje. Natomiast konieczne jest wskazanie we wniosku diagnozy potrzeb danej grupy oraz zaplanowanie działań i wskaźników adekwatnych do skali środków przeznaczonych na wsparcie bezpośrednie osoby/uczestnika, prowadzące do uzyskania przez nią korzyści. W projektach ogólnodostępnych Wnioskodawca nie powinien zabezpieczać w ramach budżetu projektów środków na ewentualną
--	--	--

		konieczność sfinansowania racjonalnych usprawnień, ponieważ nie ma pewności, że w projekcie wystąpi udział osób z niepełnosprawnością (w tym z określonym rodzajem). W przypadku projektów ogólnodostępnych mechanizm ten jest uruchamiany w momencie pojawienia się w projekcie osoby z niepełnosprawnością, a limit tego mechanizmu wynosi właśnie 12 tys. PLN/ osobę. IOK zapewnia możliwość finansowania i kwalifikowania wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień poprzez elastyczność budżetu projektu, o której mowa w <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>. Umożliwi to Beneficjentom dokonywanie przesunięć środków w ramach budżetu na ten cel, w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami. Elastyczność budżetu może być ograniczona innymi limitami obowiązującymi w projekcie (np. limitem cross-financingu i środków trwałych). W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z zastosowaniem mechanizmu racjonalnych usprawnień poprzez elastyczność budżetu w projektach wybranych do dofinansowania, IOK umożliwi wnioskowanie Beneficjentowi o zwiększenie wartości dofinansowania projektu lub zmianę wniosku o dofinansowanie. Więcej istotnych i praktycznych informacji w zakresie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się w: 1. Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; 2. Poradniku dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 wydanego przez Ministerstwo Rozwoju w 2015 r., dostępnego na stronie internetowej: www.power.gov.pl/dostepnosc.
8	Minimalna wartość projektu	Minimalna wartość projektu wynosi 50 000 PLN .
9	Maksymalna wartość projektu	Nie dotyczy.
10	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	W ramach niniejszych konkursów nie przewiduje się występowania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.
11	Warunki	Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów,

	uwzględniania dochodu w projekcie	które powstają w związku z realizacją projektu zgodnie z zapisami <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> . W przypadku generowania dochodu w trakcie realizacji projektu, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 10 stycznia roku następującego po roku, w którym powstał. IZ RPO WD może wezwać Wnioskodawcę do zwrotu dochodu w innym terminie.
12	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85% (w zakresie typu projektu 10.1.A). Maksymalny poziom całkowitego dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa) może wynosić 95% w przypadku wybranych typów projektów (w zakresie typu projektu 10.1.B i 10.1.C).
13	Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Minimalny udział wkładu własnego Beneficjenta w ramach konkursów wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych projektu w zakresie projektów typu 10.1.B i 10.1.C. Minimalny udział wkładu własnego Beneficjenta w ramach konkursów wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych projektu w zakresie projektów typu 10.1.A. W przypadku występowania w projekcie różnych typów wsparcia wśród których występuje typ 10.1.A, minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15%. Np.: Beneficjent zaplanował w projekcie realizację typu wsparcia 10.1.A i 10.1.B – jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości 15% lub Beneficjent zaplanował w projekcie realizację typu wsparcia 10.1.A i 10.1.C – jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości 15%.
14	Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu	Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA), który jest dostępny poprzez stronę: https://www.generator-efs.dolnyslask.pl/. System ten umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia. Następnie wniosek taki powinien zostać złożony w systemie SOWA w terminie od godz. 8.00 dnia 7 listopada 2016 r. do godz. 15.00 dnia 30 listopada 2016 r. Jednocześnie, we wskazanym wyżej terminie, do siedziby IOK (IZ RPO WD) należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z systemu SOWA papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą z pieczęcią osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami – jeśli dotyczy). Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona: a) osobiście lub za pośrednictwem kuriera do kancelarii Departamentu

	Funduszy Europejskich mieszczącej się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Funduszy Europejskich ul. Mazowiecka 17 50-412 Wrocław II piętro, pokój nr 2020. b) za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Funduszy Europejskich ul. Mazowiecka 17 50-412 Wrocław II piętro, pokój nr 2020. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA. Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku. Wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące informacje: - pełna nazwa Wnioskodawcy wraz z adresem; - odpowiedni numer konkursu, to jest: <i>RPDS.10.01.01-IZ.00-02-174/16 – konkurs horyzontalny i OSI, lub</i> <i>RPDS.10.01.02-IZ.00-02-175/16 – konkurs ZIT WrOF, lub</i> <i>RPDS.10.01.03-IZ.00-02-176/16 – konkurs ZIT AJ, lub</i> <i>RPDS.10.01.04-IZ.00-02-177/16- konkurs ZIT AW;</i> - tytuł projektu; - zapis: „Nie otwierać przed wpływem do Wydziału Wdrażania EFS”. Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie. Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej lub dostarczone po upływie wyznaczonego terminu zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.
--	---

		Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IZ RPO WD zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie. Logowanie do systemu SOWA w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru. W przypadku ewentualnych problemów z Systemem Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA), IZ RPO WD zastrzega sobie, między innymi, możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wskazane wyżej. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, w których opublikowano ogłoszenie. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zamieszczona jest na stronie: https://www.generator-efs.dolnyslask.pl/. Procedura wycofania wniosku Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK (IZ RPO WD) pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy. Pismo z prośbą o wycofanie zawiera następujące informacje: numer konkursu, nazwę Wnioskodawcy, datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w systemie elektronicznym, identyfikator projektu/numer rejestracyjny wniosku, tytuł projektu. Skan pisma należy przesłać na adres: pife@dolnyslask.pl, a oryginał pisma przesłać kurierem lub pocztą lub złożyć osobiście do Instytucji Organizującej Konkurs na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Funduszy Europejskich ul. Mazowiecka 17 50-412 Wrocław II piętro, pokój nr 2020.
15	Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych	W razie stwierdzonych, podczas weryfikacji technicznej, braków formalnych i oczywistych omyłek IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go w udostępnionym systemie SOWA. Jednocześnie

	omyłek	w wyznaczonym terminie dostarcza do siedziby IOK poprawiony/uzupełniony wniosek w wersji papierowej. Ostateczna ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy, jest dokonywana przez IOK. Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów w treści wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów. Poniżej przykładowa lista braków formalnych, które mogą podlegać jednorazowej korekcie lub uzupełnieniu: – brak wypełnienia punktu 3 wniosku zgodnie z wymogami określonymi w instrukcji wypełniania wniosku; – niezgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej; – brak strony/stron w papierowej wersji wniosku; – brak wymaganych załączników; – brak podpisu osoby uprawnionej wymienionej w pkt. 2.7 wniosku; – podpisanie wniosku przez inną osobę niż wymieniona w pkt. 2.7 wniosku. Informacje do Wnioskodawcy dotyczące poprawy/uzupełnienia wniosku doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu. Dokonanie jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie jest możliwe w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma informującego. Po uzupełnieniu/korekcie wniosku, pracownik IOK dokonuje ponownej weryfikacji wniosku. Poprawnie uzupełniony lub skorygowany wniosek kierowany jest do oceny formalno-merytorycznej dokonywanej w ramach KOP. Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami, Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy.
16	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji	Zakres wniosku o dofinansowanie projektu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu konkursu. Wykaz informacji, których należy udzielić ubiegając się o dofinansowanie projektu został zamieszczony na stronie: www.rpo.dolnyslask.pl, a w przypadku naborów przeznaczonych dla ZIT, także na stronach

		internetowych poszczególnych ZIT. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku. IOK informuję, że w przypadku projektów partnerskich na etapie składania wniosku nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa do reprezentowania Partnerów.
17	Wzór umowy o dofinansowanie projektu	Podstawą rozpoczęcia procesu przygotowania umowy o dofinansowanie projektu jest podjęcie przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie zatwierdzenia listy rankingowej wniosków o dofinansowanie projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w ramach dostępnej alokacji na dany nabór. Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez IZ RPO WD pisemnej informacji, że dany Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) i nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych, prowadzonym przez Ministra Finansów. Przedmiotowy warunek dotyczy również partnerów Wnioskodawcy. Beneficjent podpisując umowę o dofinansowanie zapewnia, że wyznaczone przez niego oraz przez partnera/partnerów (o ile występuje partner/występują partnerzy) osoby będą wykorzystywały profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach SL2014. Podpisując umowę osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Beneficjenta składa/ją wniosek/ki o nadanie dostępu dla osoby/ób uprawnionej/nich w ramach SL2014. Za pomocą tego systemu Beneficjent będzie m.in. składać wnioski o płatność, czy też przekazywać inne dane niezbędne do realizacji projektu (np. aktualizować harmonogram płatności). Instrukcją pracy w SL2014, jest Podręcznik Beneficjenta SL2014 dla Beneficjentów RPO WD 2014-2020 realizujących projekty dofinansowane ze środków EFS, który należy pobrać ze strony: http://rpo.dolnyslask.pl/realizuje-projekt/rozliczaj-projekt/. Podręcznik Beneficjenta w przypadku RPO WD 2014-2020 obejmuje informacje: – wspólne dla całego programu operacyjnego, – informacje dedykowane projektom EFS w ramach 10 Osi Priorytetowej RPO WD, dlatego należy go pobierać wyłącznie z ww. strony. Dostęp do konta w SL2014 zostanie nadany automatycznie (informacja o potrzebie aktywacji konta użytkownika zostanie przekazana drogą elektroniczną przez system), po wprowadzaniu do systemu przez IZ RPO WD danych w zakresie podpisanej umowy o dofinansowanie projektu oraz danych zawartych w załączniku nr 5 do Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,

	tj. wniosku o nadanie dostępu dla osób uprawnionych, zgodnie z § 17, pkt. 2 umowy (lista osób uprawnionych do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu), stąd też wniosek/wnioski o nadanie dostępu dla osób uprawnionych należy przekazać IZ RPO WD najpóźniej wraz z podpisaną umową o dofinansowanie projektu. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana pod warunkiem złożenia przez Wnioskodawcę poprawnych dokumentów/załączników niezbędnych do podpisania umowy, o które Wnioskodawca zostanie poproszony w piśmie informującym o pozytywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IZ RPO WD będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo: – kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności Wnioskodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem, – potwierdzonego za zgodność z oryginałem wypisu z organu rejestrowego dotyczącego Wnioskodawcy aktualnego na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed planowanym dniem podpisania umowy), np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, – pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do podpisania wniosku są co najmniej 2 osoby), – wniosku/ków o nadanie dostępu dla osoby/ób uprawnionej/nich w ramach SL2014, zgodnie z załącznikiem nr 5 do <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i>, – informacji o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego dla projektu w zakresie: nazwy właściciela rachunku, nazwy i adresu banku, numeru rachunku, – oświadczenia dotyczącego stosowania przepisów PZP, – oświadczenia dotyczącego wydatków inwestycyjnych, – potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony i zweryfikowanej przez osobę do tego uprawnioną, np. radcę prawnego, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 30 niniejszego regulaminu – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego
--	--

		w partnerstwie. W przypadku negatywnej weryfikacji załączników, Wnioskodawca zostanie poinformowany o stwierdzonych nieprawidłowościach, bądź niekompletności przesłanych załączników. Nie złożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez IOK terminie może oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IOK od podpisania umowy. Wnioskodawca ubiegający się o otrzymanie dofinansowania, w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania, podpisuje z IZ RPO WD umowę o dofinansowanie projektu, której wzory stanowią załączniki nr 6, 7 i 8 do Regulaminu. Należy wybrać odpowiedni wzór umowy: 1. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, 2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - uproszczone metody rozliczania, 3. Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla państwowych jednostek budżetowych.
18	Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Beneficjent rozlicza koszty bezpośrednie w projekcie w następujący sposób: a) na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków W przypadku takiego projektu Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji projektu, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty, w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem kosztów pośrednich. W przypadku Beneficjenta prowadzącego księgi rachunkowe i sporządzającego sprawozdania finansowe zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości przez „oddzielny system księgowości albo odpowiedni kod księgowy”, o którym mowa w przepisach art. 125 ust. 4 lit. b) Rozporządzenia nr 1303/2013, należy rozumieć ewidencję wyodrębnioną w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych (nie zaś

	odrębne księgi rachunkowe). W ramach tych ksiąg, Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji dla operacji w ramach projektu. W przypadku Beneficjenta, który nie prowadzi pełnej księgowości w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, dopuszczalnym rozwiązaniem jest wykorzystanie do celów ewidencji dla operacji w ramach projektu narzędzi księgowych, które Beneficjent jest zobowiązany stosować na podstawie obowiązujących przepisów, tj. podatkowej księgi przychodów i rozchodów (w rozumieniu art. 24a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - Dz.U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.). W przypadku tego typu Beneficjenta, wymóg zapewnienia oddzielnej ewidencji dla projektu może być spełniony jedynie poprzez wprowadzenie odpowiedniego (wyodrębnionego) kodu księgowego dla wszystkich transakcji dotyczących projektu. W przypadku Beneficjenta, który nie ma obowiązku, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, prowadzenia jakiegokolwiek ewidencji, zobowiązany jest on — dla potrzeb projektu realizowanego w ramach RPO WD 2014-2020 — do prowadzenia Zestawienia (wyodrębnionej ewidencji) dokumentów dotyczących wszystkich operacji związanych z realizacją projektu (poprzez regularne jego sporządzanie i wypełnianie celem bieżącego ewidencjonowania, monitorowania i kontroli wykorzystania środków w ramach projektu), według wzorów stanowiących załączniki do umowy o dofinansowanie projektu. Obowiązek ten dotyczy każdego z partnerów (o ile występują), w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada dany partner. b) na podstawie metod uproszczonych: Zgodnie z kryterium formalnym, w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR wydatki rozliczane są z zastosowaniem kwot ryczałtowych. Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Kurs publikowany jest na stronie internetowej: https://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html. Przy przeliczaniu kwoty na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską należy wskazać październik 2016 r. Przez wkład publiczny należy rozumieć wszystkie środki publiczne w projekcie, a więc sumę dofinansowania (środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa) wraz z wkładem własnym beneficjenta pochodzącym ze środków publicznych np. jst. UWAGA!: Projekt, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych)
--	---

	nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR, niespełniający tego kryterium, zostanie odrzucony. W przypadku takiego projektu wydatki rozliczone uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu. Beneficjent oświadcza w drugim i kolejnych wnioskach o płatność o kwocie poniesionych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich i pośrednich w związku z realizacją kwot ryczałtowych oraz informuje o przebiegu postępu rzeczowego Projektu. Ponadto, Beneficjent ma obowiązek bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania transz dofinansowania, z których ponoszone są wydatki w ramach projektu. Przedmiotowe dane będą przedstawione do wglądu na każdorazowe wezwanie IZ RPO WD. W przypadku nieosiągnięcia w ramach danej kwoty ryczałtowej wskaźników, uznaje się, iż Wnioskodawca nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej. Wydatki, które Beneficjent poniósł na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne. Obowiązek ten dotyczy każdego z partnerów (o ile występują), w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada dany partner. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki. W przypadku kwot ryczałtowych weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez Wnioskodawcę zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu, np. gdy w ramach projektu zakłada się realizację różnych etapów działania, które mogłyby być objęte kilkoma kwotami ryczałtowymi. Od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków uproszczoną metodą na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie. Ponadto nie jest możliwa zmiana metody rozliczania z jednej uproszczonej metody na inną. Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie uproszczonych metod określa umowa o dofinansowanie i <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> Przekazywanie dofinansowania: <u>W przypadku projektów rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków:</u> Beneficjent oraz partnerzy (jeśli występują w projekcie) nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne
--	--

	niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Beneficjentem a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu. Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie. Kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po: - złożeniu przez Beneficjenta i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez IZ RPO WD zgodnie z § 12 ust. 1 i 2 umowy, w którym wykazano narastająco wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1 umowy; - zatwierdzeniu przez IZ RPO WD wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1). Transze dofinansowania są przekazywane na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu, w terminie nieprzekraczającym 90 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia wniosku o płatność, zgodnie z art. 132 ust. 1 Rozporządzenia nr 1303/2013 pomijając uzasadnione przypadki, w których IZ RPO WD może wstrzymać wypłatę środków do Beneficjenta, o których mowa w art. 132 ust. 2 niniejszego Rozporządzenia: - w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 poz. 75), przy czym IZ RPO WD zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania; - w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w pkt. a). <u>W przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych:</u> Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent oświadczył, że wydatkował co najmniej
--	--

		70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania. Transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w umowie o dofinansowanie projektu, w terminie nieprzekraczającym 90 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia wniosku o płatność, zgodnie z art. 132 ust. 1 Rozporządzenia nr 1303/2013 pomijając uzasadnione przypadki, w których IZ RPO WD może wstrzymać wypłatę środków do Beneficjenta, o których mowa w art. 132 ust. 2 niniejszego Rozporządzenia: a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 poz. 75), przy czym IZ RPO WD zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania; b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w pkt. a). <u>W przypadku wszystkich projektów (zarówno rozliczanych na podstawie rzeczywiste poniesionych wydatków, jak i rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych):</u> W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty I transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, Wnioskodawca ma prawo renegotjować harmonogram realizacji projektu i harmonogram płatności. Nie potrąca się ani nie wstrzymuje żadnych kwot, ani też nie nakłada się żadnych opłat szczególnych lub innych opłat o równoważnym skutku, które powodowałyby zmniejszenie kwot wypłacanych beneficjentom. IZ RPO WD informuje Beneficjenta pisemnie o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach. IZ RPO WD, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o ewentualnie stwierdzone wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu. Bieg terminu płatności może zostać przerwany przez IZ RPO WD w jednym z poniższych, należycie uzasadnionych przypadków: a) kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub odpowiednie dokumenty potwierdzające, w tym dokumenty niezbędne do kontroli zarządczej na mocy art. 125 ust. 4 lit. a) akapit pierwszy, nie zostały przedłożone; b) wszczęto dochodzenie w związku z ewentualnymi
--	--	--

		nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania wraz z wkładem własnym w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
19	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	Wyciąg z <i>Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020</i> obowiązujących w niniejszym naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. <i>Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020</i>, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami są zamieszczone na stronie www.rpo.dolnyslask.pl.
20	Wskaźniki produktu i rezultatu	W ramach wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego Regulaminu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych do projektu wskaźników produktu oraz rezultatu. Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 2 <i>Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej</i> do niniejszego Regulaminu. Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.
21	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 2 Ustawy po każdym etapie konkursu (weryfikacja techniczna, ocena formalno-merytoryczna, ocena zgodności ze Strategią ZIT – jeśli dotyczy) IZ RPO WD 2014-2020/IP RPO WD 2014-2020 zamieszcza na swojej stronie listy projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu lub listy, o których mowa w art. 46 ust. 4 Ustawy. Ww. listy zawierają m.in. numer wniosku, tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy. Zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy, po rozstrzygnięciu konkursu, IZ RPO WD 2014-2020/IP RPO WD 2014-2020 zamieszczają na stronach internetowych: www.rpo.dolnyslask.pl, www.zitwrof.pl, www.zitaj.jeleniagora.pl, www.ipaw.walbrzych.eu oraz na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl, listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego

		projektu. Dodatkowo, zgodnie z art. 44 ust. 5 Ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WD 2014-2020 zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o składzie KOP. Na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 Ustawy informacją publiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058, z późn. zm.), nie są: – dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie albo wydania w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu projektu; – dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców do czasu rozstrzygnięcia konkursu. Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektów do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego konkursu rozwiązań opracowanych przez innych Wnioskodawców. Z tego względu w sytuacji wystąpienia o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IOK informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 37 pkt. 6 Ustawy nie stanowią one informacji publicznej.
22	Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu	W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część. Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie IZ RPO WD 2014-2020.
23	Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursów i odpowiedzi na zapytania indywidualne kierowane na adres poczty elektronicznej: • pife@dolnyslask.pl • zit@um.wroc.pl (wyłącznie w zakresie oceny zgodności projektu ze Strategią ZIT WrOF). • zitaj@jeleniagora.pl (wyłącznie w zakresie oceny zgodności projektu ze Strategią ZIT AJ). • ipaw@ipaw.walbrzych.eu (wyłącznie w zakresie oceny zgodności projektu ze Strategią ZIT AW). Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronach internetowych:

		• www.rpo.dolnyslask.pl, • www.zitwrof.pl, • www.zitaj.jeleniagora.pl, • www.ipaw.walbrzych.eu, w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie. Po ogłoszeniu konkursu IOK zorganizuje spotkanie dla Wnioskodawców, ubiegających się o dofinansowanie. Szczegółowe informacje dotyczące terminu i miejsca spotkania wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronach internetowych: • www.rpo.dolnyslask.pl, • www.zitwrof.pl, • www.zitaj.jeleniagora.pl, • www.ipaw.walbrzych.eu.
24	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu	IOK szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursów przypadnie na: Konkurs horyzontalny i OSI: • kwiecień 2017 roku, w przypadku gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie do 150 wniosków, • maj 2017 roku, w przypadku gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie powyżej 150 wniosków. Czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio: • nabór wniosków – od 07.11.2016 r. do 30.11.2016 r., • weryfikacja techniczna – nie później niż 14 dni od daty zakończenia naboru, w przypadku uzupełnienia lub korekty wniosku na tym etapie termin zostanie wydłużony. • etap oceny formalno-merytorycznej wraz z ewentualnymi negocjacjami: • 81 dni, gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie do 150 wniosków, • 111 dni, gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie powyżej 150 wniosków. Konkurs ZIT WrOF, Konkurs ZIT AJ, Konkurs ZIT AW: • maj 2017 roku, w przypadku gdy ocenie formalno-merytorycznej/ocenie zgodności ze Strategią ZIT podlegać będzie do 150 wniosków, • czerwiec 2017 roku, w przypadku gdy ocenie formalno-merytorycznej/ocenie zgodności ze Strategią ZIT podlegać będzie powyżej 150 wniosków. Czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio: • nabór wniosków – od 07.11.2016 r. do 30.11.2016 r., • weryfikacja techniczna – nie później niż 14 dni od daty zakończenia naboru, w przypadku uzupełnienia lub korekty wniosku na tym etapie termin zostanie wydłużony.

		• etap oceny formalno-merytorycznej wraz z ewentualnymi negocjacjami: • 81 dni, gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie do 150 wniosków, • 111 dni, gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie powyżej 150 wniosków. • ocena zgodności ze strategią ZIT: • 21 dni, gdy ocenie podlegać będzie do 100 wniosków, • 28 dni, gdy ocenie podlegać będzie powyżej 100 wniosków.
25	Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany lub zmieniony regulamin	IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursów w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej: a) naruszenia przez IOK w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, b) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego, c) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu, d) awarii lub braku dostępności generatora wniosków aplikacyjnych SOWA. IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmiany regulaminu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin, informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. IOK udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminu. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej: www.rpo.dolnyslask.pl, a w przypadku naborów przeznaczonych dla ZIT, także na stronach internetowych poszczególnych ZIT.
26	Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	Zgodnie z art. 46. ust. 2 Ustawy, możliwe jest zwiększenie alokacji w konkursach z uwzględnieniem zasady równego traktowania m.in. w celu dofinansowania wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo dofinansowania kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę.

27	Kwalifikowalność wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie. Zgodnie z kryteriami oceny projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPO WD 2014-2020, IOK podjęła decyzję, że okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu będzie przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż przed dniem wpływu wniosku o dofinansowanie do IOK. Wydatki te ponoszone są na własną odpowiedzialność. Wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> i umowie o dofinansowanie. Najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność to październik 2018 r. W związku z tym projekt musi zakończyć się do września 2018 r. Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą IZ RPO WD będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie. Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed wpływem wniosku o dofinansowanie do IOK, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem wpływu wniosku o dofinansowanie do IOK nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
28	Szczegółowy budżet projektu	Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne, realizowane w ramach kosztów bezpośrednich oraz na koszty pośrednie. W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację. W budżecie projektu Wnioskodawca wskazuje i uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania. W projekcie w ramach kosztów bezpośrednich możliwe jest stosowanie jednej z następujących metod rozliczania: a) na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków

		publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000 EUR; b) kwot ryczałtowych - w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR. Zgodnie z kryterium formalnym, w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego nie przekracza 100 000 EUR wydatki rozliczane są z zastosowaniem kwot ryczałtowych. Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Kurs publikowany jest na stronie internetowej: https://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html. Przy przeliczaniu kwoty na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską należy wskazać październik 2016 r. Przez wkład publiczny należy rozumieć wszystkie środki publiczne w projekcie, a więc sumę dofinansowania (środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa) wraz z wkładem własnym beneficjenta pochodzącym ze środków publicznych np. jst. UWAGA!: Projekt, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR, niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony. Projekty powyżej tej wartości, zakładające rozliczenie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) w wyniku oceny budżetu spadnie poniżej 100 000 EUR, są odrzucane jako niespełniające kryterium „W projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.” Kwotą ryczałtową jest kwota za wykonanie określonego/ych w projekcie zadania/zadań uzgodniona na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie. Beneficjent we wniosku wykazuje, czy planuje rozliczać projekt jedną czy kilkoma kwotami. Co do zasady zadanie powinno być rozliczane jedną kwotą ryczałtową. Dla każdej z kwot ryczałtowych należy wskazać twarde i mierzalne wskaźniki produktów. Nie jest możliwe, aby część zadań w ramach projektu była rozliczana ryczałtowo, natomiast pozostałe zadania na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto Wnioskodawcę obowiązują limity wydatków wskazane
--	--	---

	w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. IZ RPO rozlicza Wnioskodawcę ze zrealizowanych zadań w ramach projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. Szczegółowe zasady przesunięć środków określa umowa o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na koszty bezpośrednie – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz koszty pośrednie – koszty administracyjne związane z obsługą projektu. Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu. W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte <i>cross-financingiem</i>. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IZ RPO na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN łącznie, b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN łącznie, c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN łącznie, d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN. W przypadku projektów realizowanych przez Gminy: Wrocław, Wałbrzych oraz Jelenia Góra (przez które rozumie się Urzędy Gmin Wrocławia, Wałbrzycha, Jeleniej Góry) powinna zostać zastosowana połowa stawki ryczałtowej kosztów pośrednich. W przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne gmin: Wrocław, Wałbrzych, Jelenia Góra (np. Ośrodek Pomocy Społecznej) stosuje się pełną stawkę ryczałtową kosztów pośrednich. Dotyczy to również sytuacji, gdy jako Wnioskodawca wskazana jest ww. gmina, ale faktycznym realizatorem projektu jest jednostka organizacyjna. Połowę stawki ryczałtowej kosztów pośrednich należy przyjąć również dla projektów realizowanych przez Instytucję Zarządzającą oraz Instytucje Pośredniczące, tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy (DWUP) oraz Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą (DIP). W przypadku, gdy projekt jest realizowany przez jednostkę samorządu województwa wyodrębnioną poza UMWD, DWUP i DIP stosuje się pełną stawkę
--	---

		ryczałtową kosztów pośrednich.
29	Kwalifikowalność podatku VAT	Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli Wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny nawet, jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez Wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę lub partnerów.
30	Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego	Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące projekt wspólnie z Wnioskodawcą. Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie. Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków bankowych poszczególnych członków partnerstwa. Projekt partnerski jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu lub porozumienia o dofinansowanie projektu zawartych z Beneficjentem (partnerem wiodącym) działającym w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym umową partnerską. Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy i wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów. Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot

		wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), ubiegający się o dofinansowanie dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Przed zawarciem umowy lub porozumienia o dofinansowaniu projektu dokumentem wymaganym przez IOK jest umowa partnerska (porozumienie) szczegółowo określająca reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza wskazująca wiodącą rolę jednego podmiotu (partnera wiodącego) reprezentującego partnerstwo, który ostatecznie jest odpowiedzialny za realizację całości projektu oraz jego rozliczenie. Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celu projektu. Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu nie może przekroczyć 30% wartości projektu. Nie jest kwalifikowalne zlecenie usług merytorycznych przez Beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.
31	Kontrola	Wszyscy Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu są zobowiązani, na wezwanie IZ RPO WD 2014-2020, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. (Dz. U. z 2016 r. poz. 217). IZ RPO WD przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przeprowadzi kontrolę prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności lub udokumentowanym rozeznaniem rynku), która będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. Instytucja Zarządzająca RPO WD nie podpisze z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.
32	Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej W kwestii procedury odwoławczej przysługującej Wnioskodawcom zastosowanie mają przepisy rozdziału 15 Ustawy. Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał ocenę negatywną, przysługuje prawo wniesienia protestu. Zgodnie z art. 53 ust. 2 Ustawy negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której: a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany

		do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny; b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania. IOK pisemnie informuje Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu w rozumieniu art. 53 ust. 2 Ustawy. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Protest Zgodnie z art. 53 ust. 1 Ustawy celem wniesienia protestu jest ponowne sprawdzenie złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu skutkującego możliwością odrzucenia wniosku, a więc zarówno oceny zgodności ze Strategią ZIT, oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych) Na podstawie art. 53 ust. 3 Ustawy w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu. Publikacja wyników oceny na stronie internetowej nie jest podstawą do wniesienia protestu. Dopuszcza się możliwość wniesienia protestu po otrzymaniu przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu. Zgodnie z art. 55 Ustawy protest rozpatrywany jest przez IZ RPO WD. Protest zgodnie z art. 56 ust. 1 Ustawy jest wnoszony w terminie 14 dni¹ od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny za pośrednictwem IOK, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, tj. za pośrednictwem: – ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW (po zakończeniu oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW - dla konkursów organizowanych przez IZ RPO WD wraz z ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW) w przypadku protestu od wyników negatywnej oceny zgodności ze Strategią ZIT, – IZ RPO WD (po zakończeniu oceny formalnej lub merytorycznej – dla konkursów organizowanych tylko przez IZ RPO WD) w przypadku protestu od wyników negatywnej oceny formalno-merytorycznej lub od nieuzyskania dofinansowania, gdy projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go
--	--	---

¹ Zgodnie z art. 67 ustawy w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

		do dofinansowania. – IZ RPO WD (po zakończeniu oceny zgodności ze strategią ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW – dla konkursów organizowanych przez IZ RPO WD wraz z ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW) w przypadku protestu od nieuzyskania dofinansowania, gdy projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów (na każdym etapie oceny wniosku), jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania. W przypadku protestu wniesionego za pośrednictwem ZIT WrOF/ ZIT AJ/ZIT AW od negatywnego wyniku oceny zgodności ze Strategią ZIT, ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW w terminie 21 dni od dnia otrzymania protestu, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza i/lub zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, i: - dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje skierowaniem projektu do właściwego (kolejnego) etapu oceny albo - kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IZ RPO WD, załączając do niego stanowisko o braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia. IZ RPO WD rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów oraz zarzutów podniesionych przez Wnioskodawcę – w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony o kolejne 30 dni (maksymalny termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni). O konieczności wydłużenia terminu oraz o wynikach rozpatrzenia protestu, IZ RPO WD informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. Sposób złożenia protestu W pisemnej informacji dla Wnioskodawcy o negatywnej ocenie projektu IOK zamieszcza szczegółowe uzasadnienie wyników oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 53 i art. 54 Ustawy, określające termin przysługujący na jego wniesienie, instytucję do której należy wnieść protest oraz wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 Ustawy. Termin na wniesienie protestu liczy się od dnia następnego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu. <u>Protest należy wnieść w formie pisemnej do IOK - bezpośrednio do IZ RPO WD (w przypadku protestu od wyników negatywnej oceny formalno-merytorycznej):</u>
--	--	---

		a) osobiście lub za pośrednictwem kuriera: - w kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Departament Funduszy Europejskich, ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław, II piętro, pokój 2020 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30. albo b) za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres: - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Departament Funduszy Europejskich, ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław. <u>lub do IZ RPO WD za pośrednictwem właściwego ZIT (ZIT WrOF, ZIT AJ, ZIT AW) (w przypadku protestu od negatywnej oceny zgodności ze strategią ZIT):</u> ZIT WrOF: a) osobiście lub za pośrednictwem kuriera: - w ZIT WrOF, pod adresem: Gmina Wrocław, ul. Świdnicka 53, pokój 102, 50-030 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia, tj. od 7:45 do 15:45 z dopiskiem na kopercie: „ZIT WrOF”. albo b) za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres: - Gmina Wrocław, ul. Świdnicka 53, pokój 102, 50-030 Wrocław z dopiskiem na kopercie „ZIT WrOF”. ZIT AJ: a) osobiście lub za pośrednictwem kuriera: - w Wydziale Zarządzania Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Aglomeracji Jeleniogórskiej Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:00. albo b) za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres: - Wydział Zarządzania Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Aglomeracji Jeleniogórskiej Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra. ZIT AW: a) osobiście lub za pośrednictwem kuriera: - w siedzibie Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej
--	--	--

		(IPAW) wykonującej zadania ZIT AW – ul. Słowackiego 23A w Wałbrzychu, w dniach i godzinach pracy, tj. w poniedziałek, środę i czwartek od 7:30 do 15:30, we wtorek od 7:30 do 16:30, w piątek od 7:30 do 14:30. albo b) za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres: - Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych, w poniedziałek, środę i czwartek od 7:30 do 15:30, we wtorek od 7:30 do 16:30, w piątek od 7:30 do 14:30. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA. Pisma dotyczące procedury odwoławczej nadawane są na adres korespondencyjny zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany niniejszego adresu Wnioskodawca powinien poinformować o tym fakcie IOK (odpowiednio IZ RPO WD lub właściwy ZIT (ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW)). Zakres i weryfikacja protestu Protest zgodnie z art. 54 ust. 2 Ustawy zawiera następujące informacje - wymogi formalne: a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu; b) oznaczenie Wnioskodawcy; c) numer wniosku o dofinansowanie projektu; d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem; e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem; f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego
--	--	--

		reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie² takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy. Zgodnie z art. 54 ust. 3 i 4 Ustawy w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wymienionych w lit. a-c i f lub zawierającego oczywiste omyłki, IOK (odpowiednio IZ RPO WD lub ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW) wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu. IOK (odpowiednio IZ RPO WD lub ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW) ponownie weryfikuje uzupełniony protest. W przypadku stwierdzenia, iż uzupełniony protest wpłynął po terminie lub nie został właściwie skorygowany, należy uznać, iż jest to równoznaczne ze spełnieniem przesłanki pozostawienia go bez rozpatrzenia. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony: a) po terminie, b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, d) w przypadku wyczerpania kwoty na dofinansowanie projektów w ramach działania, o czym Wnioskodawca jest informowany przez IOK (odpowiednio IZ RPO WD lub ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW) na piśmie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 Ustawy. Rozpatrzenie protestu Podczas rozpatrywania protestu sprawdzana jest zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez Wnioskodawcę. IZ RPO WD informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności: a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem, b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych
--	--	--

² Zgodnego z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie Wnioskodawcy, np. wpis do KRS, umowa spółki, aktualne upoważnienie, pełnomocnictwo.

		w art. 61 Ustawy. Z zastrzeżeniem że, w przypadku uwzględnienia protestu IZ RPO może: a) skierować wniosek do odpowiedniego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę lub b) przekazać sprawę do ZIT (ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW) w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy. Wycofanie protestu Dopuszczalne jest wycofanie protestu przez Wnioskodawcę. Wycofanie protestu następuje w formie pisemnej, za pośrednictwem instytucji, do której złożono protest. W przypadku wycofania protestu, po dniu wydania rozstrzygnięcia protestu/pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Istnieje możliwość ponownego wniesienia protestu przez Wnioskodawcę w tym samym zakresie i w tej samej sprawie, w ramach której Wnioskodawca wycofał protest, jednak wyłącznie przy zachowaniu pierwotnego terminu na wniesienie protestu. Skarga do sądu administracyjnego W przypadku nieuwzględnienia protestu/pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca jest pouczany o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, na warunkach przewidzianych przepisami art. 61 Ustawy. Prawo do wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu posiada Wnioskodawca, jak również IZ RPO WD oraz ZIT (ZIT WrOF/ZIT AJ/ZIT AW). Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
33	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów- Konkurs horyzontalny i OSI	Kwota dofinansowania została podzielona na konkurs horyzontalny oraz pięć obszarów realizacji projektów w ramach, których dofinansowanie otrzymają projekty realizowane na wskazanym obszarze, do poziomu zaplanowanej alokacji (kwoty dofinansowania). OSI to Obszary Strategicznej Interwencji, wyznaczone przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, o wspólnych potencjałach i problemach, zgodne z zapisami RPO WD 2014-2020. Kwota środków europejskich przeznaczona na konkurs wynosi:

		12 623 991 PLN (tj. 2 906 343 EUR)³ Kwota środków europejskich przeznaczona na projekty horyzontalne wynosi: 2 104 000 PLN (tj. 484 391 EUR) Kwota środków europejskich przeznaczona na Zachodni Obszar Interwencji wynosi: 1 984 521 PLN (tj. 456 884 EUR) Kwota środków europejskich przeznaczona na Legnicko-Głogowski Obszar Interwencji wynosi: 3 197 332 PLN (tj. 736 102 EUR) Kwota środków europejskich przeznaczona na Obszar Interwencji Doliny Baryczy wynosi: 1 822 909 PLN (tj. 419 677 EUR) Kwota środków europejskich przeznaczona na Obszar Interwencji Równiny Wrocławskiej wynosi: 1 408 564 PLN (tj. 324 285 EUR) Kwota środków europejskich przeznaczona na Obszar Ziemia Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowicka wynosi: 2 106 667 PLN (tj. 485 005 EUR) Na stronie: www.rpo.dolnyslask.pl na bieżąco będą publikowane informacje o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu oceny i o rozstrzygnięciu konkursu. Procedura oceny w ramach konkursu składa się z: 1. etapu weryfikacji technicznej – etap obligatoryjny, odbywający się poza KOP w IZ RPO WD. Etap obejmuje sprawdzenie oraz ewentualne wezwanie do uzupełnienia braków formalnych i oczywistych omyłek zgodnie z art. 43 Ustawy. Wniosek uzupełniony/skorygowany po terminie lub niepoprawiony/nieuzupełniony prawidłowo pozostaje bez rozpatrzenia i nie zostanie dopuszczony do oceny dokonywanej w ramach prac KOP. Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny; 2. etapu oceny formalno – merytorycznej obejmującego ewentualne negocjacje - etap obligatoryjny, przeprowadzany w ramach KOP w IZ RPO WD. W pierwszej kolejności obejmuje on ocenę spełniania kryteriów formalnych i dostępu, polegającą na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie”, albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Następnie projekt, w przypadku gdy kryteria formalne i dostępu zostaną spełnione, sprawdzany jest pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych. Ocena na tym etapie dokonywana jest przez 2 członków KOP.
34	Kwota przeznaczona na	Kwota środków europejskich przeznaczona na konkurs dla ZIT WrOF

³ Wszystkie wskazane w tym punkcie alokacje przeliczono po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w dniu 30 sierpnia 2016 r. (1 euro = 4.3436 PLN). Łączna wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów zostanie zwiększona o środki z budżetu państwa w zależności od poziomu wniesionego przez Wnioskodawców wkładu własnego. Ze względu na kurs euro limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie zatwierdzania listy rankingowej.

	dofinansowanie projektów- Konkurs ZIT WrOF	wynosi: 15 607 635 PLN (3 697 090 EUR)⁴ Wsparcie w ramach konkursu adresowane jest do obszarów Dolnego Śląska, które są objęte mechanizmem ZIT WrOF, tj.: - Gmina Wrocław, - Gmina Jelcz-Laskowice, - Miasto i Gmina Kąty Wrocławskie, - Gmina Siechnice, - Gmina Trzebnica, - Miasto i Gmina Sobótka, - Miasto Oleśnica, - Gmina Długołęka, - Gmina Czernica, - Gmina Kobierzyce, - Gmina Miękinia, - Gmina Oleśnica - Gmina Wisznia Mała, - Gmina Żórawina, - Gmina Oborniki Śląskie. Wsparciem w ramach ZIT WrOF objęty jest w całości powiat Miasto Wrocław. Częściowe zastosowanie wsparcia za pomocą mechanizmu ZIT zostało zaplanowane w celu osiągnięcia większej efektywności podejmowanej interwencji. Procedura oceny w ramach konkursu składa się z: 1. etapu weryfikacji technicznej – etap obligatoryjny, odbywający się poza KOP w IZ RPO WD. Etap obejmuje sprawdzenie oraz ewentualne wezwanie do uzupełnienia braków formalnych i oczywistych omyłek zgodnie z art. 43 Ustawy. Wniosek uzupełniony/skorygowany po terminie lub niepoprawiony/nieuzupełniony prawidłowo pozostaje bez rozpatrzenia i nie zostanie dopuszczony do oceny dokonywanej w ramach prac KOP. Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny.
--	---	--

⁴ Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w dniu 27 kwietnia 2017 r. (1 euro = 4.2216 PLN). Łączna wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów zostanie zwiększona o środki z budżetu państwa w zależności od poziomu wniesionego przez Wnioskodawców wkładu własnego. Ze względu na kurs euro limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie zatwierdzania listy rankingowej.

		2. etapu oceny formalno – merytorycznej obejmującego ewentualne negocjacje - etap obligatoryjny, przeprowadzany w ramach KOP w IZ RPO WD. W pierwszej kolejności obejmuje on ocenę spełniania kryteriów formalnych i dostępu, polegającą na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Następnie projekt, w przypadku gdy kryteria formalne i dostępu zostaną spełnione, sprawdzany jest pod kątem spełniania pozostałych kryteriów. Ocena na tym etapie dokonywana jest przez 2 członków KOP. 3. etapu oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF – ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej oraz etap oceny formalno-merytorycznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga). Na stronach: www.rpo.dolnyslask.pl, www.zitwrof.pl na bieżąco będą publikowane informacje o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu oceny i o rozstrzygnięciu konkursu. Ocena zgodności ze Strategią ZIT WrOF Ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT WrOF podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej oraz etap oceny formalno-merytorycznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga). Ocena zgodności ze Strategią ZIT przeprowadzania jest w ZIT WrOF. 1) Oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF dokonuje Komisja Oceny Projektów, która realizuje swoje zadania zgodnie z Regulaminem pracy KOP. 2) Ocena zgodności projektu ze Strategia ZIT WrOF dokonywana jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”. Proces oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF nadzorują pracownicy ZIT WrOF zgodnie z Regulaminem KOP. 3) Oceny dokonuje się w oparciu o obowiązujące dla danego naboru kryteria oceny zatwierdzone przez KM RPO WD. 4) Ocena zgodności ze Strategią ZIT WrOF jest dokonywana przy pomocy Karty oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF. 5) W przypadku projektów ocenianych przez ZIT WrOF za spełnianie kryteriów zgodności ze Strategią ZIT WrOF oceniający może przyznać maksymalnie 50 punktów.
--	--	---

		6) Nieosiągnięcie wymaganego progu punktowego zgodnie z zatwierdzonymi przez KM kryteriami oceny oznacza odrzucenie wniosku.
35	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów- Konkurs ZIT AJ	Kwota środków europejskich przeznaczona na konkurs dla ZIT AJ wynosi: 6 311 998 PLN (tj. 1 453 172 EUR)⁵ Na stronach: www.rpo.dolnyslask.pl, www.zitaj.jeleniagora.pl na bieżąco będą publikowane informacje o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu oceny i o rozstrzygnięciu konkursu. Wsparcie w ramach konkursu adresowane jest do obszarów Dolnego Śląska, które są objęte mechanizmem ZIT AJ, tj.: - Miasto Jelenia Góra, - Gmina Janowice Wielkie, - Gmina Jeżów Sudecki, - Miasto Karpacz, - Miasto Kowary, - Gmina Mysłakowice, - Miasto Piechowice, - Gmina Podgórzyn, - Gmina Stara Kamienica, - Miasto Szklarska Poręba, - Gmina i Miasto Gryfów Śląski, - Gmina i Miasto Lubomierz, - Miasto i Gmina Mirsk, - Miasto i Gmina Wleń, - Gmina Pielgrzymka, - Miasto i Gmina Świerzawa, - Miasto Wojcieszów, - Miasto Złotoryja. Wsparciem w ramach ZIT AJ objęte są w całości powiaty: jeleniogórski, Jelenia Góra Miasto. Częściowe zastosowanie wsparcia za pomocą mechanizmu ZIT zostało zaplanowane w celu osiągnięcia większej efektywności podejmowanej interwencji.

⁵ Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w dniu 30 sierpnia 2016 r. (1 euro = 4.3436 PLN). Łączna wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów zostanie zwiększona o środki z budżetu państwa w zależności od poziomu wniesionego przez Wnioskodawców wkładu własnego. Ze względu na kurs euro limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie zatwierdzania listy rankingowej.

		Procedura oceny w ramach konkursu składa się z: 1. etapu weryfikacji technicznej – etap obligatoryjny, odbywający się poza KOP w IZ RPO WD. Etap obejmuje sprawdzenie oraz ewentualne wezwanie do uzupełnienia braków formalnych i oczywistych omyłek zgodnie z art. 43 Ustawy. Wniosek uzupełniony/skorygowany po terminie lub niepoprawiony/nieuzupełniony prawidłowo pozostaje bez rozpatrzenia i nie zostanie dopuszczony do oceny dokonywanej w ramach prac KOP. Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny. 2. etapu oceny formalno – merytorycznej obejmującego ewentualne negocjacje - etap obligatoryjny, przeprowadzany w ramach KOP w IZ RPO WD. W pierwszej kolejności obejmuje on ocenę spełniania kryteriów formalnych i dostępu, polegającą na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Następnie projekt, w przypadku gdy kryteria formalne i dostępu zostaną spełnione, sprawdzany jest pod kątem spełniania pozostałych kryteriów. Ocena na tym etapie dokonywana jest przez 2 członków KOP. 3. etapu oceny zgodności ze Strategią ZIT AJ – ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej oraz etap oceny formalno-merytorycznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga). Ocena zgodności ze Strategią ZIT AJ Ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT AJ podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej oraz etap oceny formalno-merytorycznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga). Ocena zgodności ze Strategią ZIT przeprowadzania jest w ZIT AJ. 1) Oceny zgodności ze Strategią ZIT dokonuje Komisja Oceny Projektów, która realizuje swoje zadania zgodnie z Regulaminem KOP. 2) Ocena zgodności projektu ze Strategia ZIT dokonywana jest przez dwóch członków KOP, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”. Proces oceny zgodności ze Strategią ZIT nadzorują pracownicy ZIT zgodnie z Regulaminem KOP. 3) Oceny dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria oceny
--	--	--

		zatwierdzone przez KM RPO WD. 4) Ocena zgodności ze Strategią ZIT jest dokonywana przy pomocy Karty oceny zgodności ze Strategią ZIT AJ. 5) W przypadku projektów ocenianych przez ZIT AJ za spełnianie kryteriów zgodności ze Strategią ZIT oceniający może przyznać maksymalnie 50 punktów. 6) Nieosiągnięcie wymaganego progu punktowego zgodnie z zatwierdzonymi przez KM kryteriami oceny oznacza odrzucenie wniosku.
36	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów- Konkurs ZIT AW	Kwota środków europejskich przeznaczona na konkurs dla ZIT AW wynosi: 4 418 397 PLN (tj. 1 017 220 EUR)⁶ Na stronach: www.rpo.dolnyslask.pl, www.ipaw.walbrzych.eu na bieżąco będą publikowane informacje o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu oceny i o rozstrzygnięciu konkursu. Wsparcie w ramach konkursu adresowane jest do obszarów Dolnego Śląska, które są objęte mechanizmem ZIT AW, tj.: - Gmina Boguszów-Gorce, - Gmina Czarny Bór, - Gmina Dobromierz, - Gmina Głuszyca, - Gmina Jaworzyna Śląska, - Gmina Jedlina Zdrój, - Gmina Miejska Kamienna Góra, - Gmina Kamienna Góra, - Gmina Lubawka, - Gmina Marcinowice, - Gmina Mieroszów, - Gmina Miejska Nowa Ruda, - Gmina Nowa Ruda, - Gmina Stare Bogaczowice, - Gmina Strzegom, - Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój,

⁶ Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w dniu 30 sierpnia 2016 r. (1 euro = 4.3436 PLN). Łączna wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów zostanie zwiększona o środki z budżetu państwa w zależności od poziomu wniesionego przez Wnioskodawców wkładu własnego. Ze względu na kurs euro limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie zatwierdzania listy rankingowej.

		- Gmina Miasto Świdnica, - Gmina Świdnica, - Gmina Świebodzice, - Gmina Walim, - Gmina Wałbrzych, - Gmina Żarów. Wsparciem w ramach ZIT AW objęte są w całości powiaty: świdnicki, Wałbrzyski, Wałbrzych Miasto oraz częściowo powiaty kamiennogórski i kłodzki. Częściowe zastosowanie wsparcia za pomocą mechanizmu ZIT zostało zaplanowane w celu osiągnięcia większej efektywności podejmowanej interwencji. Procedura oceny w ramach konkursu składa się z: 1. etapu weryfikacji technicznej – etap obligatoryjny, odbywający się poza KOP w IZ RPO WD. Etap obejmuje sprawdzenie oraz ewentualne wezwanie do uzupełnienia braków formalnych i oczywistych omyłek zgodnie z art. 43 Ustawy. Wniosek uzupełniony/skorygowany po terminie lub niepoprawiony/nieuzupełniony prawidłowo pozostaje bez rozpatrzenia i nie zostanie dopuszczony do oceny dokonywanej w ramach prac KOP. Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny. 2. etapu oceny formalno – merytorycznej obejmującego ewentualne negocjacje - etap obligatoryjny, przeprowadzany w ramach KOP w IZ RPO WD. W pierwszej kolejności obejmuje on ocenę spełniania kryteriów formalnych i dostępu, polegającą na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Następnie projekt, w przypadku gdy kryteria formalne i dostępu zostaną spełnione, sprawdzany jest pod kątem spełniania pozostałych kryteriów. Ocena na tym etapie dokonywana jest przez 2 członków KOP. 3. etapu oceny zgodności ze Strategią ZIT AW – ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej oraz etap oceny formalno-merytorycznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga). Ocena zgodności ze Strategią ZIT AW Ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT AW podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru
--	--	--

		wniosek o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej oraz etap oceny formalno-merytorycznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga). Ocena zgodności ze Strategią ZIT przeprowadzania jest w ZIT AW. 1) Oceny zgodności ze Strategią ZIT AW dokonuje Komisja Oceny Projektów, która realizuje swoje zadania zgodnie z Regulaminem pracy KOP. 2) Ocena zgodności projektu ze Strategią ZIT AW dokonywana jest przez dwóch członków KOP, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”. Proces oceny zgodności ze strategią ZIT AW nadzorują pracownicy ZIT AW zgodnie z Regulaminem KOP. 3) Oceny dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria oceny zatwierdzone przez KM RPO WD. 4) Ocena zgodności ze Strategią ZIT AW jest dokonywana przy pomocy Karty oceny zgodności ze Strategią ZIT AW. 5) W przypadku projektów ocenianych przez ZIT AW za spełnianie kryteriów zgodności ze Strategią ZIT oceniający może przyznać maksymalnie 50 punktów. 6) Nieosiągnięcie wymaganego progu punktowego zgodnie z zatwierdzonymi przez KM kryteriami oceny oznacza odrzucenie wniosku.
--	--	---

Załączniki do Regulaminu:

1. Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WD 2014-2020 uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. z późniejszymi zmianami.
2. Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 10.1 *Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej*.
3. Zakres wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Standardy realizacji wybranych form wsparcia w ramach Działania 10.1 RPO WD 2014-2020.
5. Analiza IRT.
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - uproszczone metody rozliczania.
8. Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla państwowych jednostek budżetowych.